***بسمه تعالی***

**جناب آقای دکتر پایدار**

**ریاست محترم دانشکده مهندسی**

خواهشمند است دستور فرمایید که دانشجو -------- به شماره دانشجویی -------- بخش مهندسی راه، ساختمان و محیط زیست بتواند خارج از وقت اداری از ساعت --- تا ---- از تاریخ -------- تا -------- ازامکانات بخش یا اتاق/آزمایشگاه **---------** آقای/خانم استفاده نمایند.

ایشان به صورت داوطلبانه در دانشکده حضور می یابند و مکلف به رعایت همه پروتکل های دانشکده و بخش هستند. هماهنگی لازم با مسوول محترم **----------** صورت گرفته است و ایشان تنها متقاضی کار در این آزمایشگاه هستند. موارد مورد تایید اینجانب می باشد.

**دکتر مریم دهقانی**

**رئیس بخش مهندسی راه، ساختمان و محیط زیست**

**سرپرست محترم حفاظت فیزیکی دانشکده مهندسی**

دانشجو آقای/خانم به شماره دانشجویی بخش مهندسی راه، ساختمان و محیط زیست می تواند خارج از وقت اداری، در مدت درخواست شده از امکانات اتاق کامپیوتر بخش یا اتاق/آزمایشگاه آقای/خانم استفاده نمایند.

**دکترمحمدحسین پایدار**

**رئیس دانشکده مهندسی**