**فرم درخواست حق الزحمه دانشجویان (کارشناسی) در ازاء کار در بخش**

با در نظر گرفتن مفاد آیین نامه استفاده از کار دانشجویی در دانشگاه­ها و موسسات آموزشی عالی مصوبه وزیر محترم و آموزش عالی شماره 23956/3838/15 مورخ 10/10/66 و همچنین پیرو بخشنامه شماره 18552/96079/4 مورخ 20/11/87 در خصوص افزایش ده درصدی مبالغ جدول ماده ۴ آیین نامه (از نیمسال دوم سال تحصیلی 89-88 تا پایان سال تحصیلی 90-89) این امکان فراهم گردیده که به تعدادی از دانشجویان برجسته و واجد شرایط در ازاء کار آموزشی (حل تمرین و کار در آزمایشگاه) در بخش­ها و در قبال گواهی انجام کار از بخش مربوطه، در شرایط فعلی دانشجویانی که حداکثر به میزان ۷۲ واحد گذرانده به ازاء هر ساعت ۳۵۰۰ ریال و بیش از ۷۲ واحد گذرانده هر ساعت ۳۸۰۰ ریال حق الزحمه پرداخت گردد، ضمنا حق الزحمه کار دانشجویی در پایان ترم حداکثر ۳۲۰ ساعت می­باشد.

|  |
| --- |
| **الف-شرایط و نحوه پرداخت:**  1-متقاضی می­بایست در حال حاضر جز دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه محسوب شود.  2-متقاضی نبایستی هیچ نوع منبع درآمدی به غیر از حق الزحمه دانشجویی که از طرف حسابداری دانشکده مهندسی به وی پرداخت می­شود داشته باشد.  3-تشخیص گروه آموزشی مربوطه دال بر کارایی کافی و صلاحیت های عمومی لازم در اجرای وظائف محوله.  4-دارا بودن معدل کل ۱۴ از ۲۰ یا معادل آن و عدم مشروط آموزشی در نیمسال گذشته.  5-تکمیل پرسشنامه مربوط به تقاضای انجام کار توسط بخش و دانشجوی متقاضی.  6-بطور کلی هر دانشجوی کارشناسی در صورت واجد شرایط بودن و وجود اعتبار نمی تواند بیش از مدت ۲ سال (۴ نیمسال تحصیلی) بطور مداوم یا منفصل از حق الزحمه کار دانشجویی استفاده نماید، مگر در موارد استثنائی با پیشنهاد بخش.  7-دانشجویان بورسیه داخل و کارمندان شاغل حق استفاده از حق الزحمه کار دانشجویی را ندارند.  8-کار دانشجویی (کارشناسی) صرفا جهت امور کمک آموزشی شامل حل تمرین، رفع اشکال و کمک در ارائه دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی می­گردد.  9-تدریس و انجام امور پژوهشی، تصحیح اوراق امتحانی و ... جزء کار دانشجویی محسوب نمی­شود و حق الزحمه به آن تعلق نمی­گیرد.  10-تکمیل فرم درخواست انجام کار یا پرداخت حق الزحمه به دانشجو هیچ گونه تعهد استخدامی را برای دانشگاه ایجاد نخواهد کرد. |
| **ب-متقاضی دانشجوی متقاضی کار در بخش:**  اینجانب ..................................... دانشجوی کارشناسی رشته ................................. شماره دانشجویی ....................... وضعیت تاهل: مجرد □ متاهل □ که تحصیلات خود را در این مقطع از نیمسال اول/دوم سال تحصیلی .................. شروع نموده­ام، متقاضی استفاده از کار دانشجویی در قبال حق الزحمه می باشم. شایان ذکر است که تا کنون تعداد ................. واحد درسی با معدل کل ........................ گذرانده و در نیمسال قبل مشروط آموزشی نمی­باشم. ضمنا با اطلاع کامل از مقررات دریافت حق الزحمه کار دانشجویی این فرم را تکمیل نموده و متعهد می­شوم که اطلاعات مندرج صحیح بوده و در صورتی که خلاف آن ثابت شود طبق مقررات با اینجانب رفتار گردد. میزان ساعت کارکرد اینجانب در نیمسال جاری .......................................... می­باشد.  حساب بانکی اینجانب به شماره ........................... نزد بانک تجارت شعبه ارم است. محل امضا دانشجو:  تاریخ: |
| **ح-نوع کار محوله به دانشجو**  این قسمت توسط عضو یا اعضا محترم هیئت علمی که دانشجو با ایشان همکاری می نماید تکمیل و لازم است با نهایت دقت و مشخص نمودن نوع کار محوله (فقط بر اساس مندرجات ردیف ۸ از قسمت الف) به دانشجو تکمیل گردد و از ارجاع کار غیر آموزشی و تدریس به دانشجو خودداری شود. |
| **رئیس محترم بخش**  با سلام، احتراما به استحضار می­رساند در طول نیمسال اول □ دوم □ سال تحصیلی ...................... خانم/آقای ............................................ دانشجوی کارشناسی رشته ..................................................... به عنوان کار دانشجویی با اینجانب/اینجانبان .............................................. عضو/اعضاء هیئت علمی بخش ..................................... همکاری می­نماید.  خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم بعمل آورند.  نوع کار محوله به دانشجو شامل:  حل تمرین و رفع اشکال □ کار در آموزش بخش □ کار علمی در آزمایشگاه □  1-محل ................................................... ساعت ....................... روز ..................................... تاریخ .........................  2-محل ................................................... ساعت ....................... روز ..................................... تاریخ .........................  3-محل ................................................... ساعت ....................... روز ..................................... تاریخ .........................  4-محل ................................................... ساعت ....................... روز ..................................... تاریخ .........................  5-محل ................................................... ساعت ....................... روز ..................................... تاریخ .........................  6-محل ................................................... ساعت ....................... روز ..................................... تاریخ .........................  جمع ساعت .......................................  محل امضا عضو/اعضاء هیئت علمی: محل امضا دانشجو:  تاریخ: |
| **معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشکده مهندسی**  با سلام، احتراما مراتب فوق مورد تایید می­باشد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم بعمل آورند.  امضا رئیس بخش:  تاریخ: |
| **مدیریت محترم حسابداری دانشکده مهندسی**  با سلام، احتراما درخواست کار دانشجویی نامبرده به شرح فوق مورد تایید می­باشد، مراتب جهت استحضار ارسال می­گردد.    امضا معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشکده مهندسی:  تاریخ: |